

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI E-PULPIT24 / KOMPUTER W CHMURZE

(dalej jako „Regulamin”)

Data wejścia w życie: 17.08.2026

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez BluSoft Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-703) przy ul. Kijowskiej 44, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000578823, NIP: 5542932079 (dalej: „Usługodawca”), usługi polegającej na udostępnieniu zdalnego dostępu do komputera (pulpitu) w chmurze, świadczonej pod marką e-Pulpit24 (dalej: „Usługa”).
2. Korzystanie z Usługi jest możliwe po zawarciu Umowy z Usługodawcą oraz zaakceptowaniu przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, jak również wymaga respektowania przez Klienta obowiązujących przepisów prawa.
3. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy zawartej z Klientem, a w dalszej kolejności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych ustaw.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu a indywidualną Umową zawartą z Klientem, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2 Definicje

1. **Awaria** – nieprawidłowe działanie Usługi powodujące całkowitą utratę zdolności do wykonywania zadań przez Klienta lub dostępu do zasobów Klienta w ramach Usługi.
2. **Usterka** – wadliwe działanie Usługi powodujące częściową utratę zdolności do wykonywania zadań przez Klienta lub dostępu do zasobów Klienta w ramach Usługi.
3. **Czas reakcji** – czas od zgłoszenia Awarii lub Usterki do rozpoczęcia działań serwisu zmierzających do jej usunięcia.
4. **Czas naprawy** – czas od zgłoszenia Awarii lub Usterki do zakończenia działań serwisu mających na celu przywrócenie prawidłowego działania Systemu.
5. **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–17:00, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
6. **Infrastruktura IT** – urządzenia, okablowanie, systemy oraz ich obsługa zapewniające utrzymanie niezbędnych warunków technicznych i bezpieczeństwa dla pomieszczeń Serwerowni.
7. **Łącze** – część łączy telekomunikacyjnego zestawiona pomiędzy węzłem sieci Operatora a urządzeniem zakończenia Usługodawcy.

8. **Przerwa Techniczna** – przerwa w dostawie Usługi przeznaczona na prace konserwacyjne, przeprowadzone przez Usługodawcę lub podmioty działające na jego zlecenie.
9. **Roczna Dostępność** – sumaryczna liczba godzin, w których Usługa nie znajdowała się w stanie Awarii, obliczana zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu.
10. **Operator** – dostawca połączeń teletransmisji danych.
11. **Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć ani mu zapobiec (np. wojna, strajk generalny, pożar, powódź, epidemia, akty administracji państwowej lub samorządowej).
12. **Serwer/Serwer zdalny** – maszyna wirtualna udostępniana Klientowi za pośrednictwem sieci Internet, zgodna z parametrami wskazanymi w specyfikacji Usługi.
13. **Serwerownia** – wyznaczone pomieszczenie w budynku Usługodawcy, wyposażone w urządzenia i systemy zapewniające utrzymanie niezmiennych warunków dla bezpiecznej i ciągłej pracy sprzętu teleinformatycznego.
14. **System** – Infrastruktura IT i Łącza.
15. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usługi Zdalny Pulpit / Komputer w Chmurze.
16. **Umowa** – umowa o świadczenie Usługi zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem, wraz z załącznikami oraz zmianami wprowadzonymi w formie aneksu.
17. **Usługa** – świadczenie realizowane przez Usługodawcę na rzecz Klienta, polegające na zapewnieniu możliwości korzystania z Serwera w celu zdalnego dostępu do Systemu (pulpitu zdalnego / komputera w chmurze).
18. **BOK** – Biuro Obsługi Klienta Usługodawcy.
19. **Serwis** – serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę, za pośrednictwem którego udostępniane są informacje o Usłudze.
20. **Konto** – indywidualne konto Klienta umożliwiające korzystanie z Usługi.
21. **Klient** – osoba fizyczna (w tym mająca uprawnienia konsumenta) lub prawna, będąca przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, chcąc skorzystać lub korzystająca z Usług świadczonych przez Usługodawcę.
22. **Strony** – Usługodawca i Klient łącznie.

§ 3 Przedmiot Usługi i zawarcie Umowy

1. Przedmiotem Usługi jest wynajem Klientowi Serwera zdalnego wraz z oprogramowaniem podstawowym umożliwiającym stabilną pracę oraz zapewnienie Klientowi możliwości korzystania z Usługi.
2. Standardowa specyfikacja techniczna Usługi obejmuje:
 - a. w części systemowej: SSD 60 GB, RAM 2,5 GB, CPU 1,5;
 - b. w części przypadającej na jedno stanowisko (użytkownika): SSD 10 GB, RAM 1,5 GB, CPU 0,5;
 - c. kopię bezpieczeństwa typu disaster recovery.;
 - d. szczegółowe parametry poszczególnych wariantów Usługi oraz ewentualne rozszerzenia zasobów określa specyfikacja stanowiąca załącznik do Umowy lub cennik dostępny u Usługodawcy.
3. Aktywacja Usługi (uruchomienie danego stanowiska/pulpitu) następuje pod warunkiem podpisania przez Klienta Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia dokonania zakupu Usługi. Niedopełnienie tego obowiązku w powyższym terminie uprawnia

- Usługodawcę do odmowy aktywacji Usługi lub jej zawieszenia do czasu podpisania Umowy.
4. Umowa zawierana jest na okres wskazany w jej treści i podlega zasadom przedłużania, zawieszenia oraz rozwiązania określonym w § 7.
 5. Klient zobowiązany jest zapewnić i utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy, na własny koszt, łącze internetowe o przepustowości nie mniejszej niż 10 Mb/s (pobieranie) / 1 Mb/s (wysyłanie).
 6. Klient może wykorzystywać udostępnione zasoby wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. do pracy z oprogramowaniem niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania podmiotu Klienta.
 7. Klient może w trakcie trwania Umowy dokupić dodatkowe zasoby lub dodatkowe stanowiska, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
 - a. dokupienie dodatkowego zasobu lub stanowiska w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego skutkuje jednorazową dopłatą proporcjonalną za pozostałą część tego okresu, a od kolejnego okresu rozliczeniowego – zwiększeniem zobowiązania miesięcznego o cenę dokupionego zasobu, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 - b. rezygnacja z dokupionego zasobu możliwa jest ze skutkiem od kolejnego okresu rozliczeniowego, z poniższym zastrzeżeniem.
 - c. usługodawca zastrzega, że w zależności od stanu technicznego Serwera zdjęcie danego zasobu może nie być technicznie możliwe, gdyż groziłoby to uszkodzeniem systemu lub utratą danych. W takim przypadku Usługodawca poinformuje Klienta o braku możliwości rezygnacji z danego zasobu wraz z uzasadnieniem.
 8. Zabronione jest w szczególności:
 - a. wykorzystywanie Usługi do prowadzenia działalności niezgodnej z obowiązującym prawem;
 - b. rosyłanie spamu oraz umyślne rozpowszechnianie wirusów komputerowych i innego złośliwego oprogramowania;
 - c. skanowanie sieci komputerowych oraz przechwytywanie lub hakowanie urządzeń działających w sieciach komputerowych;
 - d. odsprzedawanie lub udostępnianie uzyskanego dostępu podmiotom trzecim bez zgody Usługodawcy;
 - e. umieszczanie treści bezprawnych, w tym naruszających prawa własności intelektualnej, dobra osobiste osób trzecich, treści o charakterze pornograficznym oraz treści reklamujących usługi konkurencyjne wobec Usługodawcy.
 9. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu Usługi Klient zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie Usługodawcy, zgodnie z zasadami określonymi w § 4.

§ 4 Dostępność Usługi i wsparcie techniczne

1. Usługodawca zapewnia dostępność Usługi na poziomie 99,5% w cyklu miesięcznym oraz nie niższym niż 98% w dni wolne od pracy w cyklu miesięcznym.
2. Roczną Dostępność oblicza się od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi do końca 12. pełnego miesiąca, a następnie dla każdych kolejnych 12 pełnych miesięcy, według poniższego wzoru:
$$\text{Roczna Dostępność [\%]} = (\text{Czas całkowity} - \text{Suma czasu Awarii}) / \text{Czas całkowity} \times 100$$

W przypadku korzystania z Usługi przez okres krótszy niż 12 pełnych miesięcy, Roczna Dostępność rozliczana jest proporcjonalnie, a czas całkowity obliczany jest według rzeczywistej liczby dni/godzin korzystania z Usługi.
3. Zgłoszenia Awarii, Usterek oraz innych nieprawidłowości przyjmowane są przez BOK, dostępne pod numerem telefonu +48 52 52 222 49 oraz adresem e-mail zgloszenia@e-Pulpit24.pl, w Dni Robocze w godzinach 7:00–17:00.

4. Klient zobowiązany jest do dokonywania zgłoszeń mailowo. Zgłoszenie dokonane w Dniu Roboczym po godzinie 17:00 lub w innym dniu uważa się za dokonane następnego Dnia Roboczego o godzinie 7:00.
5. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi 30 minut. Czas naprawy Awarii wynosi do 24 godzin, a czas naprawy Usterki – do 60 godzin, licząc od chwili dokonania zgłoszenia zgodnie z ust. 3–4. Czas realizacji dodatkowych zleceń ustalany jest indywidualnie.
6. Wsparcie techniczne świadczone przez Usługodawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, obejmuje wyłącznie utrzymanie prawidłowego działania środowiska (systemu operacyjnego oraz Infrastruktury IT), w tym w szczególności: instalowanie aktualizacji systemowych, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, monitorowanie dostępności oraz usuwanie Awarii i Usterek zgodnie z niniejszym paragrafem.
7. Zgłoszenia wykraczające poza zakres wskazany w ust. 6, nie są objęte w podstawowej opłacie za usługę i podlegają odrębnej wycenie zgodnie z obowiązującym cennikiem, chyba że Klient wykupił dodatkową usługę opieki informatycznej obejmującą taki zakres.
8. Usługodawca zastrzega sobie możliwość prowadzenia prac serwisowych w ramach okna serwisowego, przypadającego w 2. i 4. weekend miesiąca, od piątku do niedzieli, w godzinach 22:00–6:00, bez konieczności wcześniejszego informowania Klienta. Czas trwania Przerw Technicznych oraz zaplanowanych prac serwisowych nie jest uwzględniany przy obliczaniu parametrów jakościowych Usługi.

§ 5 Bezpieczeństwo danych i kopie bezpieczeństwa

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa danych wytwarzanych przez Klienta w ramach korzystania z Usługi.
2. Usługodawca wykonuje cotygodniową kopię bezpieczeństwa umożliwiającą odtworzenie danych. Kopie bezpieczeństwa przechowywane są na serwerze znajdującym się w siedzibie Usługodawcy.
3. Niezależnie od kopii bezpieczeństwa, o której mowa w ust. 2, Klient może wykupić dodatkową usługę codziennej kopii zapasowej, działającą niezależnie od cotygodniowej kopii całej maszyny. Dodatkowa kopia obejmuje wyłącznie elementy na Serwerze wskazane przez Klienta. Retencja dodatkowej kopii zapasowej uzależniona jest od ilości kopiowanych danych oraz wykupionej przez Klienta quoty (limitu GB) i określona jest w Umowie lub obowiązującym cenniku.
4. Usługodawca sprawuje opiekę administracyjną polegającą na bieżącym monitorowaniu dostępności Serwera.
5. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Klient zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 5, w takim samym zakresie.

§ 6 Płatności

1. Korzystanie z Usługi jest odpłatne. Wysokość wynagrodzenia za dostęp do jednego stanowiska obsługiwanego w ramach Usługi zależna jest od

- wybranego przez Klienta pakietu i określona jest w Umowie lub w obowiązującym cenniku Usługodawcy.
2. Wynagrodzenie płatne jest z góry, w terminie 7 dni od daty wystawienia proformy lub faktury VAT.
 3. Faktury VAT wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a w przypadkach gdy KSeF nie ma zastosowania (np. wobec konsumentów) - w formie elektronicznej, bez podpisu odbiorcy, na adres e-mail wskazany przez Klienta. Zmiana tego adresu może nastąpić mailowo, bez aneksu do Umowy.
 4. W przypadku nieterminowej płatności Usługodawca przesyła drogą elektroniczną przypomnienie o płatności, stanowiące jednocześnie wezwanie do zapłaty. W przypadku braku uregulowania należności w wyznaczonym terminie Usługodawca jest uprawniony do zablokowania dostępu do Usługi, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 5.
 5. Usługi dodatkowe, w tym związane z przygotowaniem stanowisk do pracy na Serwerze, wyceniane są zgodnie z obowiązującym cennikiem lub ustalane indywidualnie i płatne jednorazowo w miesiącu oddania stanowisk do użytku.
 6. Usługodawca może dokonać waloryzacji opłat abonamentowych zgodnie ze wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez Główny Urząd Statystyczny.
 7. Zmiana cennika nie wpływa na warunki finansowe obowiązujące w trwającym okresie rozliczeniowym; zastosowanie znajduje ona od kolejnego okresu rozliczeniowego, o czym Klient zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 7 Czas trwania, zawieszenie i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zawierana jest na okres wskazany w jej treści.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego / okresu rozliczeniowego, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania Umowy.
3. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę w części, tj. w zakresie wysokości opłaty za usługę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Jeżeli Klient przed upływem tego okresu nie wyrazi zgody na zmianę opłaty za usługę, wypowiedzenie częściowe traktowane jest jak wypowiedzenie całej Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.
5. Usługodawca może zawiesić świadczenie Usługi bez zachowania powyższych terminów w przypadku zalegania przez Klienta z płatnością. Pierwsze wznowienie Usługi po zawieszeniu jest bezpłatne; za każde kolejne wznowienie pobierana jest jednorazowa opłata w wysokości 50 zł netto.
6. Z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu, Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresów wypowiedzenia.
7. Klient zobowiązany jest we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność przenieść (wyeksportować) swoje dane najpóźniej do końca okresu wypowiedzenia Umowy. Usługodawca nie zwraca danych automatycznie po zakończeniu Umowy. Na żądanie Klienta Usługodawca może odpłatnie przygotować dane do przeniesienia, zgodnie z obowiązującym cennikiem lub indywidualną wyceną.
8. W przypadku gdy dostęp do Serwera został zablokowany na podstawie ust. 5 (zaległości w płatnościach), a Klient zgłosi się po upływie okresu wypowiedzenia z żądaniem odzyskania danych, ich udostępnienie oraz warunki (w tym techniczne i finansowe) ustalane są indywidualnie, po uprzednim uregulowaniu przez Klienta wszystkich zaległych płatności.

9. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trakcie trwania rocznego okresu rozliczeniowego Klientowi nie przysługuje zwrot uiszczonej opłaty, a wypowiedzenie nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zobowiązań przypadających do końca okresu obowiązywania Umowy.

§ 8 Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. utrudnienia w korzystaniu z Usługi spowodowane wadliwym funkcjonowaniem sprzętu lub oprogramowania Klienta lub jego klientów;
 - b. działania osób trzecich lub Siłę wyższą;
 - c. treści bezprawne umieszczone na Serwerze przez Klienta, jego klientów lub inne osoby trzecie;
 - d. szkody powstałe w związku z korzystaniem z Usługi, za które odpowiedzialność ponosi Klient lub jego klienci;
 - e. brak dostępu do danych usuniętych w związku z wykonaniem kolejnej kopii bezpieczeństwa zgodnie z § 5.
2. Całkowita odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ograniczona jest do wysokości ostatniej uiszczonej przez Klienta opłaty rocznej z tytułu Usługi. Ograniczenie to nie dotyczy Klientów będących konsumentami ani przypadków, w których ograniczenie odpowiedzialności byłoby sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze treści umieszczonych na Serwerze, Usługodawcy przysługuje prawo uniemożliwienia dostępu do tych treści lub ich usunięcia, a w przypadku zawinionego naruszenia przez Klienta – prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionego podejrzenia, że Klient lub osoby korzystające z Usługi za jego pośrednictwem wykorzystują Serwer do popełniania czynów zabronionych przez obowiązujące przepisy prawa, Usługodawca jest uprawniony do zgłoszenia tego faktu właściwym organom ścigania lub innym uprawnionym organom, niezależnie od pozostałych uprawnień przysługujących Usługodawcy na podstawie Regulaminu lub Umowy.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klienta, przetwarzanych w celu zawarcia i wykonania Umowy oraz rozliczeń, jest Usługodawca.
2. W zakresie danych osobowych, które Klient umieszcza lub przetwarza w ramach korzystania z Usługi (np. dane osobowe klientów, pracowników lub kontrahentów Klienta), Usługodawca działa jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawieranej z Klientem..
3. Jeżeli Klient przetwarza w ramach Usługi dane osobowe jako podmiot przetwarzający działający na zlecenie innych administratorów (np. w ramach świadczonych przez siebie usług księgowych, kadrowych lub podobnych), Usługodawca może występować wobec takich danych jako dalszy podmiot przetwarzający (subprocesor) w rozumieniu art. 28 RODO, na podstawie odrębnej umowy subpowierzenia przetwarzania danych osobowych zawieranej z Klientem.
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Usługodawcę wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej / Unii Europejskiej, w następujących lokalizacjach: 85-605 Bydgoszcz, ul. Kijowska 44; 85-703 Bydgoszcz, ul. Karola Kurpińskiego 9; 87-100 Toruń, ul. Włocławska 167; 85-862 Bydgoszcz, ul. Hermana Frankego 7.

5. W celu zawarcia i realizacji Umowy Usługodawca przetwarza w szczególności następujące dane Klienta: imię i nazwisko lub nazwę firmy, NIP lub inny numer identyfikacyjny, adres siedziby lub zamieszkania, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego.
6. Podanie danych, o których mowa w ust. 5, jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy), a w zakresie rozliczeń i obowiązków podatkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
7. Klientowi przysługuje prawo do weryfikacji spełniania przez Usługodawcę wymogów art. 28 RODO poprzez zapytania, żądanie stosownych oświadczeń lub audyt przeprowadzany w terminie uzgodnionym przez Strony, z zachowaniem zasad poufności i bez zakłócania bieżącej działalności Usługodawcy.
8. Dane są przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i cywilnego, w tym w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
9. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W tym celu należy skontaktować się z Usługodawcą pod adresem e-mail: kontakt@e-Pulpit24.pl.
10. Niezależnie od obowiązku Klienta dotyczącego przeniesienia danych do końca okresu wypowiedzenia zgodnie z § 7, Usługodawca przechowuje cotygodniową kopię bezpieczeństwa maszyny Klienta przez okres 2 tygodni od zakończenia Umowy. W tym czasie Klient może zgłosić się do Usługodawcy z żądaniem udostępnienia danych z tej kopii, co następuje odpłatnie zgodnie z obowiązującym cennikiem lub indywidualną wyceną. Po upływie tego okresu dane zostają trwale usunięte z serwerów Usługodawcy, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo krajowe nakazuje ich dalsze przechowywanie.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych lub subpowierzonych Usługodawcy, Usługodawca zgłasza je Klientowi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia.
12. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, adekwatne do ryzyka związanego z ich przetwarzaniem, zgodnie z wymogami RODO.
13. Usługodawca zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy w tym zakresie.

§ 10 Reklamacje

1. Klientowi przysługuje prawo składania reklamacji dotyczących jakości świadczenia Usługi.
2. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: zgloszenia@e-Pulpit24.pl, podając dane umożliwiające identyfikację Klienta oraz opis nieprawidłowości.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, a w przypadku Klienta będącego konsumentem – w terminie 14 dni, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedź przesyłana jest na adres e-mail wskazany przez Klienta.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulec zmianie. O zmianie Regulaminu Klient zostanie poinformowany w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, z odpowiednim wyprzedzeniem przed jej wejściem w życie.

2. Zmiana Regulaminu nie wpływa na warunki świadczenia Usługi w trwającym okresie rozliczeniowym; znajduje zastosowanie od kolejnego okresu, o ile Umowa zostanie przedłużona, a Klient zaakceptuje zmieniony Regulamin.
3. Zmiana Regulaminu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Aktualnie obowiązująca treść Regulaminu ma zastosowanie do Umowy od dnia jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że Regulamin lub Umowa stanowią inaczej (np. w zakresie zmiany adresu e-mail do doręczeń).
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów dotyczących właściwości sądu w sprawach z udziałem konsumentów.
6. Umowa oraz Regulamin sporządzone są w języku polskim, a prawem właściwym jest prawo polskie.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych ustaw.
8. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej Usługodawcy oraz może zostać przesłany Klientowi na jego żądanie w formie umożliwiającej jego pobranie i wydrukowanie.